**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор університету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Олександр СПІВАКОВСЬКИЙ

“\_\_\_\_\_\_\_” вересня 2024 року

ПЛАН РОБОТИ

ФАКУЛЬТЕТУ БІОЛОГІЇ, ГЕОГРАФІЇ ТА ЕКОЛОГІЇ

на 2024-2025 навчальний рік

(з урахуванням дії воєнного стану й

тимчасового переміщення університету)

СХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради

факультету

протокол №\_2\_\_

від «\_17\_\_\_\_» вересня 2024

м. Івано-Франківськ

У новому 2024-2025 навчальному році професорсько-викладацький склад факультету біології, географії та екології спрямує свої зусилля на подальше підвищення якості освітнього процесу, рівня професійної підготовки біологів, географів, екологів, вчителів біологів та основ здоров’я, вчителів географії та економіки, фахівців в галузі Наук про Землю зміцнення трудової дисципліни викладачів і здобувачів, організацію науково-дослідної, методичної роботи, покращення профорієнтаційної роботи з закладами освіти різних рівнів, організацію роботи студентського активу факультету.

З цією метою планується виконати наступну роботу:

**Навчальна робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** |
|  | Організувати прийом студентів на І  та ІІ курс денної та заочної форм навчання за всіма освітніми програмами факультету | серпень-жовтень2024 р. | в.о. декана факультетупроф.Пилипенко І.О.,приймальна комісія |
|  | Сформувати на І курсі денної форми навчання академічні групи. Призначити старост та їх заступників | вересень2024 р. | деканат |
|  | Обрати склад вченої ради факультету та забезпечити її роботу згідно з вимогами реалізації закону України “Про вищу освіту” протягом навчального року | вересень2024 р. | в.о. декана факультетупроф.Пилипенко І.О.,секретар вченої ради факультету Дайнеко П.М. |
|  | Забезпечити роботу вченої ради факультету згідно з вимогами реалізації закону України “Про вищу освіту” протягом навчального року | кожен третій понеділок місяця | в.о. декана факультетупроф.Пилипенко І.О.,секретар вченої ради факультету Дайнеко П.М. |
|  | Спланувати навчальне навантаження і затвердити індивідуальні плани викладачів на 2024-2025 н.р. та затвердити їх на засіданнях кафедр факультету | серпень 2024 р.  | в.о. декана факультетупроф.Пилипенко І.О.,завідувачі кафедр |
|  | Сформувати розклади навчальних занять на І та ІІ семестр, розклади проведення заліково-екзаменаційних сесій денної та заочної форм навчання, розклади проведення атестацій | за окремим графіком навчального відділу | заступник декана з НМРПдоц. Шкуропат А.В.,диспетчер факультету Іосипчук А.М.,фахівець Ціомашко О.В. |
|  | Провести моніторинг наявності на кафедрах матеріалів підсумкового семестрового контролю | листопад 2024 р.,квітень2025 р. | заступник декана з НМРПдоц. Шкуропат А.В. |
|  | Організовано провести навчальні та заліково-екзаменаційні сесії здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти заочної форми навчання | згідно з планом-регламентом роботи університету | в.о. декана факультетупроф.Пилипенко І.О.,фахівець Ціомашко О.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Оформити електронні журнали академічних груп студентів | вересень 2024 р.лютий 2025 р. | викладачі факультету |
|  | Скласти та затвердити графіки взаємовідвідувань і відкритих занять викладачів факультету | вересень2024 р. | завідувачі кафедр |
|  | Скласти індивідуальні плани здобувачів | вересень 2024 р.  | декан в.о. декана факультетупроф.Пилипенко І.О.,заступник декана з НМРП доц. Шкуропат А.В.,гаранти освітніх програм, здобувачі |
|  | Організовано провести настановчі конференції з навчальної та виробничої практики для здобувачів факультету першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм навчання, організувати якісне проходження навчальних та виробничих практик студентів факультету | згідно з планом-регламентом роботи університету | деканат, завідувачі кафедр, завідувач практикою доц.Шкуропат А.В.,керівники практики |
|  | Затвердити перелік екзаменів (іспитів, модулів) з атестації здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм здобуття освіти, склад атестаційних комісій для атестації здобувачів факультету, голів екзаменаційних (кваліфікаційних) комісій на 2024-2025 н. р.  | вересень 2024 р. | в.о. декана факультетупроф.Пилипенко І.О.,заступник декана з НМРП доц. Шкуропат А.В. |
|  | Розробити та затвердити програми, питання та білети до атестації здобувачів вищої освіти | вересень2024 р.,лютий 2025 р. | в.о. декана факультетупроф.Пилипенко І.О.,заступник декана з НМРП доц. Шкуропат А.В. |
|  | Розробити та затвердити план роботи науково-методичної ради факультету на 2024-2025 навчальний рік | вересень 2024 р. | голова НМР факультетудоц. Шкуропат А.В. |
|  | Провести самоаналіз науково-методичної роботи кафедр та самоаналіз роботи факультету | січень2025 р. | завідувачі кафедрами |
|  | Підвести та проаналізувати підсумки заліково-екзаменаційних сесій та атестації здобувачів вищої освіти | за планом вченої ради факультету | в.о. декана факультетупроф.Пилипенко І.О.,заступник декана з НМРП доц. Шкуропат А.В. |
|  | Відвідування відкритих занять науково-педагогічних працівників, які беруть участь у конкурсному відборі при заміщенні вакантних посад або претендують на присвоєння вчених звань | протягом навчального року | в.о. декана факультетупроф.Пилипенко І.О.,завідувачі кафедр, викладачі |
|  | Проводити засідання деканату з метою оперативного вирішення поточних питань в організації роботи факультету | щовівторка, протягом року | в.о. декана, заступники, завідувачі кафедр |
|  | Здійснювати перевірку виконання рішень виробничих нарад та вченої ради факультету  | протягом навчального року | в.о. декана факультетупроф.Пилипенко І.О. |
|  | Розглянути можливості щодо створення відповідних умов для академічної мобільності викладачів та здобувачів факультету | протягом навчального року | в.о. декана факультетупроф.Пилипенко І.О.помічник декана з міжнародної роботи, доц. Гоманюк М.А., завідувачі кафедр |
|  | Організувати проведення анонімного опитування здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти щодо критеріїв якості освітніх програм та аналіз результатів | грудень 2024 р.-січень 2025 р. | помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Шкуропат А.В.,гаранти освітніх програм |
|  | Проведення опитування випускників щодо критеріїв якості освітніх програм та аналіз результатів | протягом навчального року | помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Шкуропат А.В.,гаранти освітніх програм |
|  | Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти за результатами вивчення освітніх компонентів та аналіз результатів | лютий, червень 2025 р. | помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Шкуропат А.В.,гаранти освітніх програм |
|  | Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо якості організації та змістового наповнення практик та аналіз результатів | протягом навчального року | помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Шкуропат А.В.,гаранти освітніх програм |
|  | Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо задоволеності освітнім середовищем та аналіз результатів | грудень2024 р. | помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Шкуропат А.В.,гаранти освітніх програм |
|  | Організувати проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо форм контрольних заходів, системи та критеріїв оцінювання результатів навчання та аналіз результатів | березень 2025 р. | помічник декана із забезпечення якості освіти доц. Шкуропат А.В.,гаранти освітніх програм |

**Науково-методична робота та наукова робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  06.09.2024 | 1. Про склад НМР факультету у 2024-2025 н.р. | доцент Шкуропат А.В. |
| 2. Про поточні питання організації освітнього процесу в умовах подовження дії воєнного стану в Україні та тимчасового переміщення ХДУ. | доцент Шкуропат А.В. |
| 3. Затвердження плану роботи НМР | доцент Шкуропат А.В. |
| 4. Розгляд та затвердження планів наукової і методичної роботи кафедр (розділ у плані роботи кафедр) | доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр  |
| 5. Про підготовку навчально-методичних комплексів та силабусів дисциплін кафедр і програм практик на І семестр 2024-2025 н.р. Обговорення питання щодо зміни положення про оцінювання результатів навчання здобувачів, врахування результатів неформальної та інформальної освіти | доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр  |
| 6. Обговорення та рекомендація до затвердження програм практик (навчальних, виробничих, наскрізних) денної та заочної форм навчання на 2024-2025 н.р. з урахуванням дистанційних форм роботи | доцент Шкуропат А.В. |
| 7. Обговорення уточнення тематики кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти на 2024-2025 н.р. (денна форми навчання) | завідувачі кафедр  |
| 8. Рекомендація до друку. | доцент Шкуропат А.В |
|  18.10.2024 | 1. Про хід переддипломної практики магістрів 2 курсу терміну навчання 1 рік 4 місяці. | доцент Шкуропат А.В. |
| 2. Про поточні питання організації освітнього процесу в умовах подовження дії воєнного стану в Україні та тимчасового переміщення ХДУ. | доцент Шкуропат А.В. |
| 3.  Обговорення тематики курсових робіт на 2024-2025 н.р. (денна та заочна форми навчання) | завідувачі кафедр |
| 4. Про підготовку до проведення виробничої практики у магістрів 2 курсу та бакалаврів 4 курсу. | доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр  |
| 5. Про результати навчальних та навчально-польових практик на 1 курсі спеціальностей 091 Біологія, 014.05 Середня освіта (Біологія), | доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр  |
| 6. Обговорення рішень НМР університету | доцент Шкуропат А.В. |
| 7. Обговорення кадрового забезпечення освітніх програм та освітнього процесу на факультеті біології, географії та екології | доцент Шкуропат А.В. |
| 8. Рекомендація до друку. | доцент Шкуропат А.В. |
| 22.11.2024 | 1. Про поточні питання організації освітнього процесу в умовах подовження дії воєнного стану в Україні та тимчасового переміщення ХДУ. | доцент Шкуропат А.В. |
| 2. Обговорення тематики кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на 2024-2025 н.р. (денна та заочна форми навчання) | завідувачі кафедр |
| 3. Моніторинг оновлення сторінок кафедр факультету на сайті ХДУ з питань методичного забезпечення освітнього процесу і практик | завідувачі кафедр |
| 4. Про результати моніторингу щодо наявності навчально-методичного забезпечення освітніх програм, дія сертифікату про акредитацію закінчується у 2024-2025 н.р. | доцент Шкуропат А.В.,завідувачі кафедр |
| 5. Про хід виробничих практик на 2 курсі РВО «магістр» 1,4 та 1,9 роки навчання (денна форма навчання) та РВО «бакалавр» 4 курс | доцент Шкуропат А.В.,завідувачі кафедр |
| 6. Про визначення складу комісій з ліквідації академічної заборгованості. | доцент Шкуропат А.В.,завідувачі кафедр |
| 7. Рекомендація до затвердження матеріалів з атестації здобувачів вищої освіти РВО «Магістр» (1,4 роки навчання) | завідувачі кафедр |
| 8. Про запобігання академічному плагіату у науково-дослідній та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти Херсонського державного університету | доцент Шкуропат А.В., |
| 9. Обговорення кадрового забезпечення освітніх програм та освітнього процесу на факультеті біології, географії та екології | доцент Шкуропат А.В. |
| 10. Про процедуру першого етапу голосування щодо обрання вибіркових компонент/сертифікатних програм циклів загальної/фахової підготовки здобувачами І курсу денної та заочної форм навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти на ІІ семестр 2024-2025 н.р. | доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр |
| 11. Обговорення рішень НМР університету | доцент Шкуропат А.В. |
| 12. Рекомендація до друку. | доцент Шкуропат А.В. |
| 20.12.2024 | 1. Про поточні питання організації освітнього процесу в умовах подовження дії воєнного стану в Україні та тимчасового переміщення ХДУ. | доцент Шкуропат А.В. |
| 2. Про результати виробничих практик на 2 курсі РВО «магістр» 1,4 та 1,9 роки навчання (денна форма навчання) та РВО «бакалавр» 4 курс | завідувачі кафедр |
| 3. Моніторинг оновлення сторінок кафедр факультету на сайті ХДУ з питань методичного забезпечення освітнього процесу і практик | завідувачі кафедр |
| 4. Обговорення рішень НМР університету | доцент Шкуропат А.В.,завідувачі кафедр |
| 5. Підготовка до процедури оновлення освітніх програм | доцент Шкуропат А.В.,завідувачі кафедр |
| 6. Про впровадження в освітній процес цифрової навчальної документації. | доцент Шкуропат А.В.,завідувачі кафедр |
| 7. Рекомендація до друку. | доцент Шкуропат А.В. |
| 21.02 2025 | 1. Моніторинг стану методичного забезпечення освітнього процесу факультету на ІІ семестр 2024-2025 н.р.  | доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр |
| 2. Аналіз роботи кафедр з питань впровадження нових інформаційних технологій у навчальний процес | завідувачі кафедр |
| 3. Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії на денній і заочній формах навчання. | доцент Шкуропат А.В. |
| 4. Рекомендація до затвердження матеріалів з атестації здобувачів вищої освіти РВО «Бакалавр», «Магістр» (спеціальності 091 Біологія (Ботаніка), 103 Науки про Землю) | доцент Шкуропат А.В. |
| 5. Поточні питання організації навчально-методичної роботи. | доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр |
| 6. Про хід виробничої практики магістрів 1 курсу терміну навчання 1 рік 4 місяця, 2 курсу терміну навчання 1 рік 9 місяці | доцент Шкуропат А.В. |
| 7. Про результати атестації здобувачів другого (магістерського) рівня (термін навчання 1 рік 4 місяці). | доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр |
| 8. Про моніторинг якості та періодичний перегляд освітніх програм підготовки фахівців у сфері вищої освіти за всіма рівнями відповідно до затверджених стандартів вищої освіти. | доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр |
| 9. Рекомендація до друку. | доцент Шкуропат А.В. |
| 21.03 2025 | 1.  Про поточні питання організації освітнього процесу в умовах подовження дії воєнного стану в Україні та тимчасового переміщення ХДУ | доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр |
| 2. Аналіз роботи кафедр з питань впровадження нових інформаційних технологій у навчальний процес | завідувачі кафедр |
| 3. Про хід виробничої практики магістрів 1 курсу терміну навчання 1 рік 4 місяця, 2 курсу терміну навчання 1 рік 9 місяця | доцент Шкуропат А.В. |
| 4. Поточні питання організації навчально-методичної роботи. | доцент Шкуропат А.В.,завідувачі кафедр |
| 5. Про впровадження в освітній процес цифрової навчальної документації. | доцент Шкуропат А.В. |
| 6. Підготовка до процедури оновлення освітніх програм | доцент Шкуропат А.В. |
| 7. Рекомендація до друку. | доцент Шкуропат А.В. |
| 18.04.2025 | 1. Про поточні питання організації освітнього процесу в умовах подовження дії воєнного стану в Україні та тимчасового переміщення ХДУ. | доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр |
| 2. Про моніторинг якості освітніх програм підготовки фахівців у сфері вищої освіти за всіма рівнями відповідно до затверджених стандартів вищої освіти. | доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр |
| 3. Про стан підготовки до проведення навчальних та навчально-польових практик на 1-3 курсах спеціальностей факультету біології, географії та екології | доцент Шкуропат А.В. |
| 4. Рекомендація до друку. | доцент Шкуропат А.В. |
| 5. Про хід виробничої практики здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти (термін навчання 1 рік 4 місяці, 1 рік 9 місяців) та навчальної практики здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти всіх спеціальностей денної та заочної форм навчання. | доцент Шкуропат А.В. |
| 6. Про процедуру першого етапу голосування щодо обрання вибіркових компонент/сертифікатних програм циклів загальної/фахової підготовки здобувачами І курсу денної та заочної форм навчання на 2025-2026 н.р. | доцент Шкуропат А.В. |
| 7. Поточні питання організації навчально-методичної роботи. | доцент Шкуропат А.В. |
| 16.05.2025 | 1. Про визначення складу комісій з ліквідації академічної заборгованості. | доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр |
| 2. Про моніторинг якості освітніх програм підготовки фахівців у сфері вищої освіти за всіма рівнями відповідно до затверджених стандартів вищої освіти. | доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр |
| 3. Про стан підготовки до проведення навчальних та навчально-польових практик на 1-3 курсах спеціальностей факультету біології, географії та екології | доцент Шкуропат А.В. |
| 4. Рекомендація до друку. | доцент Шкуропат А.В. |
| 5. Про затвердження освітніх програм, навчальних та робочих планів 2025-2026 н.р. | доцент Шкуропат А.В. |
| 6. Про визначення складу комісій з ліквідації академічної заборгованості | доцент Шкуропат А.В.,завідувачі кафедр |
| 7. Поточні питання організації навчально-методичної роботи. | доцент Шкуропат А.В. |
| 20.06.2025 | 1. Про результати навчальних та навчально-польових практик на 1-3 курсах спеціальностей факультету біології, географії та екології | доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр |
| 2. Поточні питання організації навчально-методичної роботи | доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр |
| 3. Аналіз роботи кафедр з питань впровадження нових інформаційних технологій у навчальний процес | доцент Шкуропат А.В. |
| 4. Рекомендація до друку. | доцент Шкуропат А.В. |
|  06.09.2024 | 1. Про склад НМР факультету у 2024-2025 н.р. | доцент Шкуропат А.В. |
| 2. Про поточні питання організації освітнього процесу в умовах подовження дії воєнного стану в Україні та тимчасового переміщення ХДУ. | доцент Шкуропат А.В. |
| 3. Затвердження плану роботи НМР | доцент Шкуропат А.В. |
| 4. Розгляд та затвердження планів наукової і методичної роботи кафедр (розділ у плані роботи кафедр) | доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр  |
| 5. Про підготовку навчально-методичних комплексів та силабусів дисциплін кафедр і програм практик на І семестр 2024-2025 н.р. Обговорення питання щодо зміни положення про оцінювання результатів навчання здобувачів, врахування результатів неформальної та інформальної освіти | доцент Шкуропат А.В., завідувачі кафедр  |
| 6. Обговорення та рекомендація до затвердження програм практик (навчальних, виробничих, наскрізних) денної та заочної форм навчання на 2024-2025 н.р. з урахуванням дистанційних форм роботи | доцент Шкуропат А.В. |
| 7. Обговорення уточнення тематики кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня вищої освіти на 2024-2025 н.р. (денна форми навчання) | завідувачі кафедр  |
| 8. Рекомендація до друку. | доцент Шкуропат А.В. |

**Міжнародна діяльність**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ЗАХІД | Відповідальний |
|  | Розповсюджувати бюлетені міжнародних можливостей  | помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк, завідувачі кафедр, куратори  |
|  | Провести 20 індивідуальні консультації з питань міжнародної мобільності | помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк, завідувачі кафедр, куратори  |
|  | Підготувати 2 заявки на Еразмус+ від факультету | помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк, завідувачі кафедр, куратори  |
|  | Підготувати 5 заявок на міжнародні програми від факультету | помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк, завідувачі кафедр |
|  | Координувати роботи Херсонського осередку Європейської асоціації молодих географів | помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк, Музика (студент 2 курсу) |
|  | Підготувати до викладання 3 курси англійською мовою | помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк |
|  | Адміністрування сторінки з МР на сайті ХДУ | помічник декана з міжнародної діяльності доцент Гоманюк |

**Інформаційні технології**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** |
|  | Відновлення паролів, облікових записів та вирішення проблем з доступами. | Протягом навчального року | помічник декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В. |
|  | Консультація щодо реєстрації та створення курсів у системі дистанційного навчання «KSU Online» протягом року  | Протягом навчального року | помічник декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В. |
|  | Консультація щодо реєстрації та наповнення у системі «KSU 24» | Протягом навчального року | помічник декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В. |
|  | Контролювання та сприяння анкетуванню студентів денної форми навчання з питань організації навчально- виховного процесу університету  | Протягом навчального року | помічник декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В. |
|  | Контролювання та сприяння опитуванню дисциплін вільного вибору засобами платформи «KSU Online»  | Протягом навчального року | помічник декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В. |
|  | Сприяння проведення опитувань дисциплін вибіркової компоненти за фахом засобами платформи «KSU Online» | Протягом навчального року | помічник декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В. |
|  | Допомога з реєстрацією та наданням прав для зберігання відеозаписів Zoom науково педагогічних працівників  | Протягом навчального року | помічник декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В. |
|  | Технічне адміністрування фейсбук-сторінки факультету та груп швидкої комунікації у Viber, Telegram  | Протягом навчального року | помічник декана з інформаційних технологій доц.Шкуропат А.В. |

**Організаційно-виховна робота факультету та кафедр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ЗАХІД | Термін**виконання** | Відповідальний |
|  | Урочистості з нагоди початку нового навчального року | 2 вересня | заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю.,куратори 1 курсу |
|  | Координація роботи зі студентським активом: - довибори органів студентського самоврядування факультетів - конференція органів студентського самоврядування ХДУ - засідання студентського парламенту вересень вересень щовівторка  | вересень | заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., студактив факультету |
|  | Святкові заходи до 107-ї річниці від дня заснування ХДУ | листопад | заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., студактив факультету |
|  | Відзначення державних свят | Протягом року | заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., студактив факультету |
|  | Відзначення пам'ятних дат | Протягом року | заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., студактив факультету |
|  | Заходи до Міжнародного Дня студента | жовтень | заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю.,студентський актив |
|  | Творчий конкурс «Мій Херсон» - відбірковий етап - фінал  | лютий березень | заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю.,студентський актив |
|  | Благодійна акція до Дня святого Миколая | грудень | заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., студактив факультету |
|  | Благодійна акція до Дня Великодня | травень | заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю.,студактив факультету |
|  | Заходи, присвячені Дню пам'яті та Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років | травень | заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю.,студактив факультету |
|  | День Європи | травень | заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., студактив факультету |
|  | День вишиванки в ХДУ  | травень | заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., студактив факультету |
|  | Робота із соціальними категоріями студентів: оновлення бази даних, перевірка довідок, підготовка списку соціальних категорій  | протягом року | заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., Ю.Головерда |
|  | Проведення патріотичних акцій та університетських флешмобів у соціальних мережах | протягом року | заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., студактив факультету |
|  | Проведення профорієнтаційних заходів серед закладів загальної середньої освіти та ПТНЗ (відеоконференції, робота з інтернет – ресурсами, опитування, підготовка відеороликів, онлайнекскурсії до вишу тощо) | протягом року | заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю.,завідувачі кафедр |
|  | Загальноуніверситетський профорієнтаційний захід «День відкритих дверей у ХДУ»  | листопад березень | заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., завідувачі кафедр |
|  | Проведення профорієнтаційних заходів серед закладів загальної середньої освіти та ПТНЗ (відеоконференції, робота з інтернет – ресурсами, опитування, підготовка відеороликів, онлайнекскурсії до вишу тощо) | протягом року | заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., фахівці гуманітарного відділу |
|  | Проведення зустрічей зі здобувачами випускних курсів з метою роз’яснення законодавчих документів, що стосуються працевлаштування випускників  | листопад квітень | заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., фахівці гуманітарного відділу |
|  | Інформування студентів та випускників про наявні вакансії на території держави (канали комунікації ХДУ) | щомісячно | заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., фахівці гуманітарного відділу |
|  | Організація та проведення зустрічей з представниками державних установ , державних підприємств та приватних компаній з питань працевлаштування випускників протягом року  | протягом року | заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю., фахівці гуманітарного відділу |
|  | Моніторинг випускників (бакалавріат, магістратура) щодо їх працевлаштування  | вересень березень | заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю. |

**Перспектива кадрового росту факультету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** |
|  | Постійно контролювати виконання індивідуальних планів викладачами факультету | протягом року | завідуючі кафедр |
|  | Постійно контролювати плани кадрового складу факультету (подовження трудових договорів, проходження по конкурсу, проходження стажування та підвищення кваліфікації) | протягом року | в.о. декана факультетупроф.Пилипнко І.О.,завідуючі кафедр |
|  | Створити відповідні умови та сприяти отриманню вчених звань доцентів викладачам, які не мають відповідного вченого звання | Протягом року | в.о. декана факультетупроф.Пилипенко І.О.,завідувачі кафедр |
|  | Створити умови щодо залучення випускників магістратури для роботи на кафедрах факультету | протягом року | в.о. декана факультетупроф.Пилипенко І.О..,завідувачі кафедр |

**Охорона праці**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** |
|  | Ознайомити викладачів та співробітників факультету з “Положенням про ведення документації з охорони праці в структурних підрозділах ХДУ” | вересень-жовтень2024 р. | заступник декана з НМРП доц. Шкурапат А.В., |
|  | Провести вступний інструктаж з техніки безпеки і охорони життєдіяльності зі студентами всіх курсів |  жовтень 2024 р. | заступник декана з НМРП доц. Шкуропат А.В.,завідувачі кафедр,куратори |
|  | Проводити інструктаж студентів з техніки безпеки під час навчальних, виробничих практик та при проведенні позааудиторних, позауніверситетських виховних заходів | згідно графіка проходження практик та регламенту роботи університету | в.о. декана факультету проф. Пилипенко І.О.,завідувачка практикоюдоц.Шкуропат А.В.,куратори груп |

**Робота з абітурієнтами та випускниками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** |
|  | Підвести підсумки працевлаштування випускників | жовтень 2024 р. | заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю.,куратори |
|  | Організувати та провести зустріч студентів-випускників факультету з потенційними роботодавцями | жовтень2024 р. | заступник декана з ОВРП асист. Нападовська Г.Ю.,куратори |
|  | Організувати день відкритих дверей на факультеті в межах проведення тижня факультету | лютий, квітень2025 р. | в.о. декана факультетупроф.Пилипенко І.О.,завідувачі кафедр |
|  | Організувати профорієнтаційну роботу з залучення випускників шкіл до вступу на факультет  | протягом року | в.о. декана факультетупроф.Пилипенко І.О.,заступники декана, завідувачі кафедр, викладачі факультету |
|  | Залучення видатних випускників факультету до участі в профорієнтаційній компанії факультету та оновленні освітніх програм в умовах сьогодення | протягом року | в.о. декана факультетупроф.Пилипенко І.О.,завідувачі кафедр |

В.о. декана факультету біології,

географії та екології Ігор ПИЛИПЕНКО